

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КЛІТИННОЇ БІОЛОГІЇ ТА ГЕНЕТИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІКБГІ НАН України
академік НАН України


Микола КУЧУК

наказ № 18 від «28» травня 2025 р.

ПРАВИЛА

**прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії НАН
України у 2025 році**

Схвалено
вченою радою ІКБГІ НАН України
протокол № 5 від 27 травня 2025 р.

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії Національної академії наук України (далі – ІКБГІ НАН України), розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти відповідного ступеня є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (накази МОН від 09.12.2016 № 1508-л, 07.04.2023 № 116-л та від 09.04.2025 № 30-л) та затверджені вченою радою ІКБГІ НАН України правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до ІКБГІ НАН України проводиться на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури ІКБГІ НАН України здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом директора. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ІКБГІ НАН України, затвердженим вченою радою (протокол № 6 від 26 липня 2016 р.), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднено на сайті ІКБГІ НАН України <https://icbge.org.ua/>.

Директор ІКБГІ НАН України забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також прозорість і відкритість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури ІКБГІ НАН України, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному сайті ІКБГІ <http://icbge.org.ua> не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в аспірантурі ІКБГІ НАН України, мають рівні права та обов'язки.

6. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та рівня вищої освіти в ІКБГІ НАН України в 2025 році діють до 31 грудня 2025 року.

II. Прийом на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. До аспірантури ІКБГІ НАН України для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - 7 рівень Національної рамки кваліфікації (НРК7) та стан здоров'я яких не може перешкоджати виконанню наукової складової.

2. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія відповідно до «Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, від 07 липня 2021 року № 762 та від 30 серпня 2024 року № 1021. Станом на квітень 2025 року освітньо-наукова програма «Біологія» ІКБГІ НАН України (профілі навчання – Біотехнологія; Цитологія, клітинна біологія, гістологія; Радіобіологія) є акредитованою (Сертифікат про акредитацію освітньої програми 7881, дійсний до 14.05.2025). Галузевою експертною радою НАЗЯВО на підставі розгляду акредитаційної справи ухвалено рішення про умовну (відкладену) акредитацію (експертний висновок від 28.04.2025 року).

3. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

III. Джерела фінансування навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ІКБГІ НАН України здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема, за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в ІКБГІ НАН України на конкурсній основі, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше. Фінансування навчання за державним або регіональним

замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом освітньої програми.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в ІКБГІ НАН України за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на їх підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4. Особи, які навчаються в ІКБГІ НАН України, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома і більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (4 осіб), що обліковується за календарний рік (з 1 січня по 31 грудня).

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначає ІКБГІ НАН України у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

3. Форма навчання – денна. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

4. Аспіранти:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України;
- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації мають право на забезпечення гуртожитком НАН України для несімейних.

V. Строки прийому заяв та документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в наступні терміни:

Етап	Термін
Початок прийому заяв та документів	3 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 17 години 12 вересня 2025 р.
Строки проведення вступних іспитів	15 вересня – 25 вересня 2025 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	до 17 години 30 вересня 2025 р.
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 30 вересня 2025 р.(на бюджет) Не пізніше 20 жовтня (за іншими джерелами фінансування)
Початок навчання в аспірантурі	1 листопада 2025 р.

VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники до аспірантури за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника.

2. В окремих випадках (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника) заява подається у паперовій формі:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Інституту.

Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, перевіряються в ЄДЕБО.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій

спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Інституту з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- джерело фінансування:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- інформацію про вступника.

У кожній заяві вступника фіксується:

- інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;

- ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми;

- право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

4. Врахування права на спеціальні умови підтверджує Інститут, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає в електронній формі на електронну поштову скриньку приймальної комісії Інституту:

- текст мотиваційного листа;
- дослідницьку пропозицію;

- інформацію про навчальні та наукові досягнення (за наявності) відповідно до Додатку 2.

Подана заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (заява може подаватися дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за згодою Інституту або у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви вступника до аспірантури в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скановані копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Інституту. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При подачі заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. За умови подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаних, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць, для резервістів – військовий квиток);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і додаток до нього. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаних, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць, для резервістів – військовий квиток);

- копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію результатів ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів та ТЗНК не менше 100 балів;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- дослідницьку пропозицію з обраного профілю навчання (основні вимоги до дослідницької пропозиції надано в Додатку 2);

- копії опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);

- посвідчення про складені кандидатські іспити (за наявності);

- копії сертифікатів, дипломів, грамот тощо.

Документи подаються в картонній папці.

12. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ІКБГІ НАН України або у встановленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

13. До вступних іспитів допускаються вступники, які пройшли співбесіду з передбачуваним науковим керівником та отримали його позитивний висновок на подану дослідницьку пропозицію з тематики запланованої дисертаційної роботи.

14. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури протягом трьох робочих днів з дати заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

Приймальна комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі вчасно поданих всіх наведених у переліку документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за держзамовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови). Прийняті рішення оприлюднюються на сайті ІКБГІ НАН України <http://icbge.org.ua>.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».

16. Особам, допущеним до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

VII. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі ІКБГІ НАН України здійснюється за результатами вступних іспитів:

- із спеціальності 091 Біологія та біохімія (в обсязі стандарту вищої освіти магістра);
- співбесіди за темою або презентації дослідницької пропозиції;
- навчальних/наукових досягнень.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури є наступною: іспит зі спеціальності, іспит з іноземної мови.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в

2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. Обидві компоненти ЄВІ повинні бути з одного сертифіката.

2. Вступний іспит зі спеціальності 091 Біологія та біохімія проводиться екзаменаційною комісією ІКБГІ НАН України. Знання та вміння, показані вступниками до аспірантури на вступному іспиті зі спеціальності, оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступники, які набрали менш ніж 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту із спеціальності – 0,5.

3. Єдиний вступний іспит (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2022/Prohramy-YEFVV/Zatverdzeni.prohramy.YEFVV/11.02/Pro.zatv.Prohr.predm.TZNK-nalaz-158-11.02.2022.pdf>.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411

<https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2019/03/nakaz-MON-vid-28.03.2019-411.pdf>.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ здійснюється у терміни, встановлені МОН України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти <https://testportal.gov.ua>.

4. Дослідницька пропозиція оцінюється окремо від вступного іспиту зі спеціальності за 100-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – 0,15. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції визначені в Додатках 2 і 3; форма висновку передбачуваного наукового керівника – у Додатку 4.

5. Екзаменаційна комісія ІКБГІ НАН України після проведення вступного іспиту зі спеціальності нараховує додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 5. Ваговий коефіцієнт додаткових балів – 0,05.

6. Програма вступного іспиту за спеціальністю для вступу до аспірантури розробляється і затверджується вченою радою ІКБГІ та оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

7. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії можуть бути призначено додаткове вступне випробування з біології, яке передує вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

8. Конкурсна оцінка (КО) вступника формується за формулою:

$$КО = 0,5 \times ВІС + 0,15 \times ІН + 0,1 \text{ ТЗНК} + 0,05 \text{ ЄВВ} + 0,15 \text{ ДП} + 0,05 \times \text{ДБ},$$

де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності за 100-бальною шкалою;

ІН -бал тесту з іноземної мови (ЄВІ);

ТЗНК - бал тесту загальної навчальної компетентності (ЄВІ);

ЄВВ - бал тесту з методології наукових досліджень (ЄВВ);

ДП – результат оцінки дослідницької пропозиції за 100-бальною шкалою;

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

9. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити, та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення, з урахуванням відповідних коефіцієнтів.

10. Вступники до аспірантури, які успішно склали вступні іспити, але не пройшли за рейтинговим відбором на наявну кількість місць за державним замовленням, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

11. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Повторне складання вступних випробувань не дозволяється.

12. Апеляції на результати вступних випробувань зі спеціальності розглядає апеляційна комісія ІКБГІ НАН України. Апеляція вступника щодо результатів подається особисто в день оголошення оцінки. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань зі спеціальності

визначаються Положенням про апеляційну комісію ІКБГІ НАН України <http://icbge.org.ua>.

13. Результати вступних випробувань до аспірантури ІКБГІ НАН України дійсні протягом одного календарного року.

14. Матеріали вступних випробувань зберігаються протягом терміну навчання у особистих справах.

VIII. Зарахування на навчання

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, рекомендованих до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на сайті ІКБГІ НАН України <http://icbge.org.ua>.

3. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором ІКБГІ НАН України на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування формується відповідно до списку вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюється на сайті ІКБГІ НАН України <http://icbge.org.ua> у вигляді списку зарахованих.

У разі зарахування на навчання між здобувачем освіти та ІКБГІ НАН України укладається Договір про навчання.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання подається аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

5. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури ІКБГІ НАН України за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування повертаються подані ними документи.

6. Особи, які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури ІКБГІ НАН України, про що видається відповідний наказ директора ІКБГІ НАН України.

7. На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі.

8. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається договір між ІКБГІ НАН України та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про

фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Приймальна комісія ІКБГІ НАН України створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за напрямом підготовки оприлюднюються на офіційному веб-сайті <http://icbge.org.ua> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на дошці оголошень.

ІКБГІ НАН України, у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, повинна зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я

для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ІКБГІ НАН України та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про участь в студентських олімпіадах та конкурсах є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендація до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Додаток 1 форма заяви вступника

Директору Інституту клітинної біології
та генетичної інженерії НАН України
академіку НАН України Миколі КУЧУКУ

(від кого)

Заява

Прошу прийняти мої документи для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії НАН України за спеціальністю 091 Біологія та біохімія (зазначити бажаний профіль підготовки - «біотехнологія» або «цитологія, клітинна біологія, гістологія» або «радіобіологія») за державним замовленням (або - за рахунок коштів фізичної/юридичної особи).

З правилами прийому до аспірантури ІКБГІ НАН України та навчання в аспірантурі, а також з ліцензією на освітню діяльність і сертифікатом про акредитацію ознайомлен(ий/а).

Потребу в гуртожитку маю/не маю.

До заяви додаю (надати перелік поданих документів):

1. ...
2. ...
3. ...

Підпис (Ім'я, Прізвище)

Дата

Дослідницька пропозиція – це авторський текст довільної форми обсягом до 10 сторінок (у форматі Times New Roman, 12 кеглем через півтора інтервали, без врахування титульної сторінки, анотації, списку посилань та можливих додатків), в якому обґрунтовується тематика потенційного дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв’язання поставлених задач тощо.

Дослідницька пропозиція, яка подається вступником до аспірантури, має відповідати спеціалізації в галузі 09 Біологія (спеціальність 091 Біологія та біохімія) і у разі зарахування до аспірантури ІКБГІ НАН України має стати предметом дисертаційного дослідження.

Вона не є рефератом раніше захищеної магістерської роботи, а має демонструвати сферу та ступінь власних наукових інтересів вступника, наявність перспективних науково-дослідних ідей, тощо. Дослідницька пропозиція дає змогу визначити також, чи можуть бути запропоновані вступником ідеї належним чином підтримані та реалізовані в ІКБГІ НАН України.

Структура дослідницької пропозиції: титульна сторінка (додаток 3); анотація та ключові слова; розділи пропозиції; наукові розробки та досвід автора (бакалаврські, магістерські роботи, публікації, стажування, робота на посаді в наукових установах та ін.); список посилань; додатки (за потребою). До дослідницької пропозиції обов’язково додається бібліографічний список основної наукової літератури, яка стосується запропонованої абітурієнтом тематики досліджень. Дослідницька пропозиція підписується вступником та передбачуваним науковим керівником на останній сторінці тексту (з прізвищем та ініціалами після підпису).

Дослідницька пропозиція вступника оцінюватиметься фахівцями ІКБГІ НАН України за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, розуміння вступником відповідної наукової проблематики, чіткості та логічності викладення матеріалу, тощо. Вона в обов’язковому порядку візується представником науково-викладацького складу ІКБГІ НАН України – фахівцем у цій галузі, який тим самим погоджується з імовірністю стати науковим керівником цього вступника в разі зарахування до аспірантури ІКБГІ НАН України.

Національна Академія наук України
Інститут клітинної біології та генетичної інженерії

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ

за програмою підготовки доктора філософії
зі спеціальності 091 Біологія та біохімія

спеціалізація _____

[ТЕМА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ]

Вступник: ПІБ повністю

Передбачуваний науковий керівник:
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ повністю)

Київ 2024

ВИСНОВОК

передбачуваного наукового керівника щодо дослідницької пропозиції
вступника до аспірантури
Інституту клітинної біології та генетичної інженерії НАН України

ПБ керівника _____

ПБ вступника

Стислий зміст

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Висновок керівника

«рекомендую» або «не рекомендую*» на навчання в аспірантурі Інституту

(nidnuc)

(ПИБ)

* До висновку «не рекомендую» додається письмове обґрунтування з формулюванням причин для висновку.

**Порядок
нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення
вступників до аспірантури
для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1–C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН або НАН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ5	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ6	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ7	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ8	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ10	5
Патент на винахід*****	ДБ11	15
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ12	10

*- диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).